

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 2 DE: _____

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
6	400	Documentos	2012-09-19	2012-09-19	3	6			238	P	B	
7	400	Documentos	2012-04-20	2012-10-04	3	7			270	P	B	
8	400	Documentos	2012-10-04	2012-10-18	3	8			329	P	B	
9	400	Documentos	2012-10-19	2012-11-20	3	9			324	P	B	
10	400	Documentos	2012-10-31	2012-11-07	3	10			198	P	B	

Elaborado por: Flidia Silva P.
Cargo: Asesor Administrativo
Firma: Flidia Silva
Lugar: Alcaldía Fecha: 24-07-2014

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: Renner Tino
Cargo: Técnico Archivo
Firma: Renner Tino
Lugar: _____ Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE: 1

ENTIDAD REMITENTE: Alcaldía Distrital de Barranquilla
ENTIDAD PRODUCTORA: Secretaría de Gobierno
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Despacho
OFICINA PRODUCTORA: _____
OBJETO: Inventario

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	400	Documentos	2012-11-06	2012-11-13	4	1			217	P	B	
2	400	Documentos	2012-11-13	2012-11-20	4	2			301	P	B	
3	400	Documentos	2012-11-27	2012-12-5	4	3			214	P	B	
4	400	Documentos	2012-12-10	2012-12-18	4	4			199	P	B	
5	400	Documentos	2012-12-18	2012-12-28	4	5			249	P	B	

Elaborado por: Heidi Giraldo
Cargo: Asesora Administrativa
Firma: Heidi
Lugar: Alcaldía Fecha: 24-03-2014

Entregado por: _____
Cargo: _____
Firma: _____
Lugar: _____ Fecha: _____

Recibido por: Renato Tinoco
Cargo: Asesor Arquivo
Firma: Renato Tinoco
Lugar: _____ Fecha: 24-03-14

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Secretaria de Gobierno

HOJA No: DE:

ENTIDAD REMITENTE:
ENTIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)			UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	400	Documentos oficiales enviados	2013-10-28	2013-11-21		5	1			254	P	B	
2	400	Documentos oficiales enviados	2013-12-02	2013-12-13		5	2			212	P	B	
3	400	Documentos oficiales enviados	2013-12-13	2013-12-22		5	2			139	P	B	

Elaborado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha: 24-07-2014.

Entregado por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha: 24-07-14

Recibido por:
Cargo:
Firma:
Lugar:
Fecha: 24-07-14

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE: 1

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Gobierno Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T
2012			

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
	400	Cerceta Secretaría de Gobierno Distrital	28-12-2011	28-12-2012	6	1			26	1	1	
		Informe Gremial			10	X			51	1	1	
		Proyecto de ley Gremial P/N VCC			2	X			22	1	1	
		Voto de estimación 1. Demanda de reparación 2. Fianza 3.	28-02-2011	28-02-2012	1	1			111	1	1	
		Comisión de di folio	28-02-2011	28-02-2012	1	1			214	1	1	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____

Colombia. Archivo General de la Nación

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 2 DE: _____

ENTIDAD REMITENTE: Secretaría de Gobierno Distrital

ENTIDAD PRODUCTORA: _____

UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____

OFICINA PRODUCTORA: _____

OBJETO: _____

REGISTRO DE ENTRADA			
AÑO	MES	DÍA	Nº T

Nº T: Número de Transferencia

NÚMERO DE ORDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE LA SERIE, SUBSERIE O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS (aaaa-mm-dd)		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				NÚMERO DE FOLIOS	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
6		Comisión Local de Fútbol	8-04-2012	1-09-2012	6	X			131	P	P	
7		Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado	21-1-2012	12-09-2012	1	1			90	P	P	
8		Comisión Local de Fútbol	24-04-2012	4-12-2012	1	1			181	P	P	
9		Brigada Investigadora de Tránsito	12-04-2012	01-05-2012	1				232	P	P	
10		Brigada Investigadora de Tránsito	21-04-2012	01-05-2012	1	1			229	P	P	

Elaborado por: _____ Entregado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: _____ Cargo: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Firma: _____ Firma: _____

Lugar: _____ Lugar: _____ Lugar: _____

Fecha: _____ Fecha: _____ Fecha: _____